FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAPORITI FRANCO
Indirizzo	VIA MATTEOTTI, 20 - CASTRONNO (VA)
Telefono	347 6918502
Fax	
E-mail	DFC556@LIBERO.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27.10.1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1982 -
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIOCESI DI MILANO
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	SACERDOTE - RESPONSABILE DI PARROCCHIA
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1971 - 1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	PERITO ELETTROTECNICO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA: ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RELATIVE AL MINISTERO SACERDOTALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINARE ED ORGANIZZARE LE ATTIVITÀ PARROCCHIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA
DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI
presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici, enti di diritto privato in controllo pubblico ed enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione a norma del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39

Il/La sottoscritto/a SAPORITI FRANCO nato/a a CARNAGO il 27.10.1956

ai fini di

☒ ricevere l'incarico/~~permanere nell'incarico~~ *(1)*

☐ accedere o permanere alla/nella carica *(1)*

di PRESIDENTE - LEGALE RAPPRESENTANTE

~~da~~/presso *(2)* SCUOLA DELL'INFANZIA "A. PORICELLI - C. COMBI"

~~giusta atto di proclamazione/elezione~~/nomina *(3)* PER STATUTO - DI DIRITTO

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 del D.Lgs. 08 aprile 2013 n. 39 nonché degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazione mendace;

DICHIARA

che non sussiste alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e al D. Lgs. 08 aprile 2013, n. 39 ostativa a ché lo scrivente possa:

☐ ricevere l'incarico/permanere nell'incarico predetto *(1)*

☒ accedere ~~o permanere alla~~/nella carica predetta *(1)*

data, 03.12.2019

IL DICHIARANTE *(4)*

(1) Cancellare le parole che non interessano.
(2) Indicare la pubblica amministrazione o l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico ovvero regolato o finanziato da una pubblica amministrazione che conferisce l'incarico o presso cui si intende permanere nell'incarico ovvero presso cui accedere o permanere alla/nella carica.
(3) Gli estremi di tale atto sono da indicare qualora questa dichiarazione sia da presentare nei casi di elezione o nomina o proclamazione già avvenuta.
(4) La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:
- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
- con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.